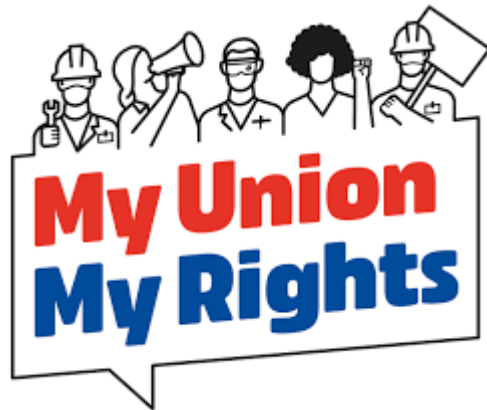


Dragi naši,

obzirom da imamo jako puno novih mladih kolegica i kolega, s puno pitanja, ponovit ćemo gradivo:

1. OD ČEGA SE SASTOJI PLAĆA, KOJU RADNIK PRIMA ZA OBAVLJEN RAD KOD POSLODAVCA:

KOD PRIVATNIKA BEZ SINDIKATA = BRUTO PLAĆA koju sam radnik DOGOVARA S POSLODAVCEM, koja se sastoji od bruto plaće koju sami dogovorite s poslodavcem uz možda još koju naknadu, ovisno o svakoj pojedinoj tvrtki.



U PODUZEĆU SA SINDIKATOM: uz bruto plaću koja je dogovorena između sindikata i poslodavca za SVE radnike, idu i dodaci na plaću koje za radnike dogovara SINDIKAT, ti dodaci nisu određeni zakonom i nisu nešto što se dobije "pod normalno", za to se treba izboriti.

Dodaci na plaću, nisu dobra volja poslodavca, niti su zakonsko pravo radnika na njih. Dodaci na plaću, dio su dugogodišnjeg rada i napora sindikata, kako bi poslodavac pristao da plati radnika više nego je mislio, uz naglasak da to nije njegova obveza.

DODACI KOJE JE SINDIKAT IZBORIO SU:

- Bruto plaća koja se sastoji od vrijednosti boda koju ugovara sindikat i bodovi koji se određuju po procjeni rizika, za svako radno mjesto kod poslodavca)
- Naknada u iznosu od 100 bodova
- Naknada za rad u nejednako raspoređenom radnom vremenu
- Naknada za rad na blagdan
- Naknada za prekovremeni rad
- Naknada za rad subotom
- Naknada za rad nedjeljom
- Naknada za rad u smjeni
- Naknada za efektivni rad
- Naknada za prijevoz
- Naknada za topli obrok
- Godišnje usklađivanje boda s porastom indeksa potrošačkih cijena(samo rijetki kolektivni).

Ostale beneficije su, nagrade za radne rezultate, regres za bolovanje, dar za djecu, bon za Uskrs, plaćeni dopust za važne osobne potrebe, pravo na plaćeni sistematski pregled, jubilarna nagrada, nagrada za rođenje djeteta, otpremnina, solidarnost za radnike iznad 55 godina i 25 godina staža kod poslodavca.

2. OD KUDA SE ISPLAĆUJE PLAĆA:

Ukupni prihodi koje neka tvrtka ostvaruje nisu PROFIT. Poslovni se prihodi ostvaruju onda kada isporučite svoju uslugu ili proizvod kupcu. Neki to nazivaju promet, prodaja i sl. Većina često misli, da se trenutak ostvarenja prihoda podudara s trenutkom primljena novca. U računovodstvu su to dva

potpuno odvojena poslovna događaja i evidentiraju se u poslovnim knjigama odvojeno i u različitim trenutcima. Ponekad se može dogoditi, da novac primite prije nego što evidentirate prihod (na primjer, ako je kupac dao avans). Najčešće se prvo evidentira prihod, a protekom roka plaćanja evidentira se primitak novca na račun.

- **Ovako to ide**

Ukupan prihod poduzeća, čini vrijednost prodanih proizvoda i usluga koje je poduzeće proizvelo. U prihod poduzeća, ne ulazi vrijednost neprodanih proizvoda, koji su ostali na zalihama. Drugi prihodi koje neko poduzeće može imati su poslovni prihodi, prihodi od financiranja i izvanredni prihodi, prihodi od prodaje robe ili usluga. Prihod ostvaren prodajom proizvoda, roba i usluga predstavlja najznačajniji dio prihoda svakog poduzeća. Obujam poslovanja i iznos ukupnog prihoda u velikoj mjeri ovise, o cijenama po kojima će se proizvodi prodavati, te u uvjetima prodaje. Djelovanje zakona ponude i potražnje, znatno utječe na veličinu ukupnog prihoda. Sve su to samo **PRIHODI**.

Nakon svih tih prihoda, stižu **RASHODI ILI OBVEZE** koje poduzeće mora podmiriti, a iz ukupnog prihoda poduzeća, nadoknađuju se samo oni rashodi, koji su neophodni za obavljanje djelatnosti poduzeća. Isto kao i prihodi, troškovi se evidentiraju onog trenutka kada su nastali. Troškovi se priznaju u računu dobiti i gubitka kad nastanu, čak i ako su plaćeni u prethodnim ili u budućim razdobljima. To su troškovi plaća, sirovina i materijala, amortizacije, osiguranja, prodaje, marketinga i slično.

U računu dobiti i gubitka, navedeni su i financijski rashodi. To su rashodi od kamata, tečajnih razlika i ostalog. Ti rashodi mogu se svrstati u tri osnovne skupine i to su; poslovni rashodi, rashodi financiranja i izvanredni rashodi. Poslovne rashode čine materijalni troškovi, amortizacija, nematerijalni troškovi, te nabavna vrijednost prodane robe, usluga i materijala. Na iznos poslovnih rashoda, utječu količine i cijene te najveći dio ukupnog prihoda poduzeća služi upravo za pokrivanje poslovnih rashoda. Od troškova potrebno je posebno spomenuti trošak amortizacije koji je uz troškove plaća, sirovina i materijala jedan od najvećih troškova poslovanja. Što je to trošak amortizacije? Nabava stroja ili izgradnja zgrade investicija je koja podrazumijeva velik trošak odnosno veliku novčanu svotu. Razlika između prihoda i rashoda ostvarena je dobit ili nastali gubitak. Ako je prihod veći od troškova, onda ste ostvarili dobit, a ako su rashodi veći od prihoda, onda ste u gubitku. Račun dobiti i gubitka pokazuje vam jeste li poslovali s dobiti ili gubitkom. Rezultat je uvijek na kraju računa dobiti i gubitka. **Znači, promet koji društvo ostvari nije prihod ili zarada.**

3. RADNIČKO VIJEĆE I NJIHOVA ULOGA U PODUZEĆU:

- Radničko vijeće štiti i promiče interese radnika **savjetovanjem, suodlučivanjem ili pregovorima s poslodavcem** o važnim pitanjima za položaj radnika; radničko vijeće pazi da li poslodavac uredno i točno ispunjava obveze glede **obračunavanja i uplate doprinosa**;
- poslodavac je dužan **najmanje svaka tri mjeseca obavijestiti radničko vijeće** o stanju i rezultatima poslovanja, te organizaciji rada, očekivanom razvoju poslovnih aktivnosti i njihovom utjecaju na gospodarski i socijalni položaj, kretanja i promjene u plaćama, obujmu i razlozima prekovremenog rada, o broju i vrsti zaposlenih radnika, strukturi te razvoju i politici zapošljavanja, zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu i mjerama za poboljšanje uvjeta rada;
- poslodavac je obavezan **savjetovati se s radničkim vijećem** prije donošenja odluke o pravilniku o radu, planu, razvoju i politici zapošljavanja, premještanju i otkazu, mjerama zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, uvođenju nove tehnologije, te promjenama u organizaciji i načinu rada, planu godišnjih odmora, rasporedu radnog vremena, noćnom radu, programu zbrinjavanja viška radnika, prijenosu poduzeća, dijela poduzeća, gospodarske djelatnosti ili dijela gospodarske djelatnosti.

4. SINDIKAT I NJEGOVA ZADAĆA:

Sindikat je skupina radnika kod poslodavca, koja se dobrovoljno organizirala, kako bi štitili svoja prava i promovirali svoje interese, a prije svega zajedničkim nastupom prema poslodavcu ojačali svoj položaj u pregovorima u vezi s uvjetima rada. Drugim riječima, sindikat je samostalna, demokratska i nezavisna organizacija radnika, u koju se radnici, **dobrovoljno** udružuju kako bi **zajednički zastupali, štitili i unapređivali svoja radna prava i interese.**

Osnovni ciljevi sindikata su, zaštita i unapređenje uvjeta rada, promicanje radničke i društvene solidarnosti, te izgradnja društva u kojem će se poštivati prava radnika, njihov rad i pravo na isplatu plaće za isti. Cilj sindikata je, briga o dostojanstvu radnika, gospodarsko socijalni položaj radnika, socijalna sigurnost u uvjetima nezaposlenosti, bolesti i starosti. Kao temeljna načela sindikalnog djelovanja možemo istaknuti **zajedništvo i solidarnost. SINDIKAT ČINE ČLANOVI SINDIKATA.** Svaki član ima pravo sudjelovanja u sindikalnim aktivnostima, prisustvovati sindikalnim sastancima, davati prijedloge, glasati na izborima za sindikalnog povjerenika ili se za istu funkciju kandidirati itd. Sindikat, dakle, ovisi o broju njegovih članova, te o njihovoj spremnosti, da djeluju u skladu s ciljevima sindikata. Većina radničkih prava, uključujući i mnoga koja se danas smatraju pod normalno, kao što su osmosatno radno vrijeme, minimalna plaća, pravo na plaćeni dopust i plaćeno bolovanje, izravan su rezultat dugotrajnoga rada i borbe sindikata.

Pri kolektivnom pregovaranju, sindikati realno moraju sagledati kretanje poslovnih ciklusa, i biti realni u svojim zahtjevima, prema vladi i poslodavcima, posebice u uvjetima recesije i krize. Brojna radnička prava odnosno nakade, (npr. Dodaci na plaću, naknada za troškove prijevoza, regres za godišnji odmor, božićnica i sl.) nisu propisana Zakonom o radu, već su isključivo rezultat sindikalnih nastojanja, tj. riječ je o rezultatu kolektivnih ugovora koje su sindikati sklopili s poslodavcima. Iako se kolektivni ugovor primjenjuje na sve radnike, samo sindikat može pregovarati i sklopiti kolektivni ugovor – **kad nitko ne bi bio član sindikata, ne bi bilo sindikata, ni kolektivnih ugovora, pa ni spomenutih materijalnih prava radnika, poput svih dodataka na plaću i svih naknada koje radnik prima uz osnovnu plaću,** a pri pregovorima snaga sindikata ovisi ponajprije o tome koliko ima članova koje predstavlja.

Glavni zadaci sindikata su:

- kolektivno pregovaranje i zaključivanje kolektivnih ugovora,
- iniciranje i sudjelovanje u donošenju procjena o realnoj cijeni rada,
- zaštita prava iz radnog odnosa,
- rad na poboljšavanju općih uvjeta rada,
- rad na ostvarivanju prava na pogodnosti u svezi otežanih i po zdravlje štetnih uvjeta rada,
- zastupanje interesa zaposlenih radnika,
- pružanje pravne pomoći u pitanju zaštite pojedinca, njegovih prava, života, te materijalne i socijalne sigurnosti svakog radnika.

Ostali benefiti članstva u našim tvrtkama su, bonovi za Božić kojima sindikat članu, vrati gotovo cijelu godišnju članarinu i to je slučaj kod više od 90% članova, pozajmice za članove, pomoć kod rođenja djeteta ili kod smrtnog slučaja užeg člana obitelji, ostali popusti kod partnera Sindikata koji su na navedeni na našoj web stranici www.nssaoooh.com.

Čemu služi sindikalna članarina:

Da bi bio snažan i neovisan, sindikat mora raspolagati financijskim sredstvima. Sindikalna članarina služi za organizaciju sindikalnih aktivnosti i akcija, plaćanje knjigovodstvenih i pravnih usluga, koji su tu kako bi članovi imali kvalitetnu pravnu i stručnu pomoć ali i na organiziranje edukacija za sindikalne povjerenike i članove sindikata. Od sindikalne članarina isto tako, isplaćuju se pozajmice i ostale pomoći za članove sindikata, kao i bon za Božić koje daje sindikat, dok bon za Uskrs, koji je sindikat dogovorio za radnike, dobivate od tvrtke.

Nadamo se da smo, donekle uspjeli pojasniti osnove i odgovoriti na sva pitanja.

Srdačan Vam pozdrav,
Vaš NSSAOOH